




**Муниципальное казенное учреждение
«Централизованная бухгалтерия
учреждений отрасли «Образование» - Правобережная»**

Российская Федерация, Красноярский край юридический адрес: Побежимова ул., 44А, Красноярск г., 660010,
почтовый адрес: Семафорная ул., 325, Красноярск г., 660025,
тел./факс: (8-391)213-11-59, e-mail: prav@cbyoo.ru
ОГРН 1192468037860, ИНН/КПП 2464150842/246401001

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия
учреждений отрасли «Образование» - Правобережная»
на 2022-2024 годы

<p>Директор МКУ «ЦБУОО «Правобережная»</p> <p> Н.И. Козлова</p> <p></p> <p>« 8 » ноября 20 21 г.</p>	<p>Представитель работников МКУ «ЦБУОО «Правобережная»</p> <p> Ю.И. Азарова</p> <p>« 8 » ноября 20 21 г.</p>
--	--

г.Красноярск
2021 год

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Коллективный договор

№ 4872 от « 11 » 11 20 21 г.

Раздел 1. ПРЕДМЕТ И СТОРОНЫ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - КД) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МКУ «ЦБУОО «Правобережная» (далее – Учреждение, работодатель), заключаемым работниками и работодателем, в лице их полномочных представителей, в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Сторонами КД являются:

- МКУ «ЦБУОО «Правобережная», в лице директора Хохловой Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое далее - «Работодатель», с одной стороны, и

- работники МКУ «ЦБУОО «Правобережная», в лице своего представителя Азаровой Юлии Ивановны, действующей на основании Протокола от 15 июля 2020 №1, и Протокола общего собрания от 08.10.2021г. № 3, именуемые далее - «Работники», с другой стороны, и совместно именуемые «Стороны».

1.3. Предметом настоящего КД являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, социальных гарантий.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. КД разработан и заключен сторонами добровольно и на основе принципов соблюдения законности, полномочности представителей сторон, свободы выбора и обсуждения вопросов, составляющих содержание КД, реальности обеспечения принимаемых обязательств.

2.2. Работодатель гарантирует безусловное соблюдение предусмотренных действующим законодательством и настоящим КД прав представителя работников.

2.3. Работникам МКУ «ЦБУОО «Правобережная» гарантируются права, предоставленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим КД.

2.4. В течение срока действия КД ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнения принятых на себя обязательств.

2.5. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально – экономического положения работников учреждения, установленного настоящим договором.

2.6. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений КД решаются сторонами путём переговоров.

2.7. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2022 года и действует в течение трех лет. Стороны имеют право продлить действие КД на срок не более трёх лет.

2.8. В случае нарушения или невыполнения обязательств КД виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

Раздел 3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Стороны исходят из того, что: трудовые отношения между работником и работодателем возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с трудовым законодательством. Трудовой договор с работниками учреждения заключается, как правило, на неопределённый срок. Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

3.2. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ. В частности: точное наименование должности, профессии работника в соответствии со штатным расписанием; режим рабочего времени и времени отдыха у работника; условия оплаты труда работника, включая размер ставки, оклада на день заключения трудового договора, виды и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

3.3. Трудовые отношения возлагают на работодателя и работников взаимные права и обязанности.

3.3.1. Работодатель в трудовых отношениях обязуется: предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, дополнительными соглашениями к трудовому договору; создавать работникам условия для выполнения ими трудовых обязанностей, норм труда; обеспечить безопасные и здоровые условия труда, соответствующие нормативным требованиям охраны труда; своевременно и в полном размере выплачивать работникам заработную плату; создавать работникам условия для соблюдения требований охраны и дисциплины труда; исполнять требования законодательства о социальном партнёрстве, в том числе, вести коллективные переговоры с работниками в лице Представителя трудового коллектива (далее по тексту – ПТК), заключать КД, соглашения; создавать работникам условия, обеспечивающие им участие в управлении учреждением; знакомить работников под роспись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Стороны пришли к соглашению, что основными формами непосредственного участия работников в управлении учреждением (ст. 52 и 53 ТК РФ) являются общее собрание трудового коллектива, участие в разработке и принятии КД, локальных нормативных актов учреждения.

3.3.2. Работники в трудовых отношениях обязуются: добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами; соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда; качественно выполнять работу; выполнять дополнительные виды работ, предусмотренные приказами и распоряжениями работодателя, соответствующие его полномочиям.

3.4. Один экземпляр трудового договора в обязательном порядке передается работнику, другой хранится у работодателя в личном деле работника. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст. 67 ТК РФ).

3.5. Прекращение трудовых договоров с работниками (увольнение) работодатель осуществляет по основаниям и в порядке, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

Финансирование Учреждения осуществляется за счет бюджета города на основании бюджетной сметы.

4.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников МКУ ЦБУОО «Правобережная».

4.2. В Учреждении устанавливаются минимальные размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников с учетом отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

4.3. Заработная плата выплачивается в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

4.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Договором.

4.5. Оплата времени простоев не по вине работника производится в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Заработная плата выплачивается пропорционально отработанному времени не реже чем каждые полмесяца, в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором. Работникам, принятым на работу во второй половине месяца, заработная плата за фактически отработанное время в расчетном месяце выплачивается в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка для выдачи заработной платы работникам за вторую половину месяца.

4.7. Задержки выплаты заработной платы являются нарушением законодательства, трудового Договора, и влекут за собой ответственность работодателя, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке, с которым Работодатель заключил договор на обслуживание.

Раздел 5. РЕЖИМ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.2. В соответствии с действующим законодательством в Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

5.3. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю, 8 часов в день.

5.4. Не допускается выполнение работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочной работы) свыше 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.5. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 Трудового кодекса Российской Федерации), ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней в связи с работой Работника в районе Севера, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате (ст. 14 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»), (ст.ст. 116, 423 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работникам, которым установлен ненормированный рабочий день.

5.7. Дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с основным отпуском.

5.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается ежегодными графиками отпусков, которые утверждаются работодателем не позднее, чем за две недели до наступления очередного календарного года (ст. 123 ТК РФ). О дате начала отпуска работник должен быть извещён работодателем под роспись не позднее, чем за две недели до начала отпуска. График отпусков обязателен для исполнения, как работодателем, так и работником.

5.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель обеспечивает:

6.1.1. Соответствие нормативно-технической документации работодателя по охране труда государственным нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда.

6.1.2. Соблюдение норм и правил, проведение мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими нормативными документами Российской Федерации по охране труда.

6.1.3. Проверку соответствия требованиям охраны труда, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и сертификатам соответствия машин, механизмов и другого производственного оборудования,

транспортных средств, технологических процессов, средств коллективной и индивидуальной защиты.

6.1.4. Внедрение современных средств техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм.

6.1.5. Производственный контроль факторов производственной среды и трудового процесса. Обеспечивает на каждом рабочем месте допустимые условия труда, а также противопожарную безопасность (исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы, наличие планов эвакуации людей при пожаре, укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями).

6.1.6. Надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создает на них условия работы, соответствующее требованиям охраны труда и санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивает необходимое освещение, отопление, вентиляцию, устранение вредных последствий факторов, отрицательно влияющих на здоровье работников.

6.1.7. Исправное состояние помещений, зданий, сооружений, оборудования.

6.1.8. Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, своевременное проведение инструктажей и проверку знаний требований норм и правил по охране труда.

6.1.9. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров водителей.

6.1.10. Условия труда работников, отвечающие требованиям охраны труда в соответствии со ст.219 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.11. Специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами и утвержденными перечнями профессий и за счет собственных средств.

6.1.12. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.1.13. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

6.1.14. Обучение уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда не реже 1 раза в год, снабжение их нормативно-технической литературой, правилами и инструкциями по охране труда.

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

Раздел 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Учреждение предусматривает предоставление льгот, гарантий и компенсаций в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

7.2. Стороны договорились :

- не допускать ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника (ст. 2, 3, 4 ТК РФ),

- обеспечить права работников на обязательное социальное страхование (ст. 2 ТК РФ) и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- своевременно уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами;

- обеспечить в организации персонифицированный учёт в соответствии с Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования»;

- своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ст.22 ТК РФ);

- оказывает из средств ФОТ работникам учреждения материальную помощь в соответствии с Положением об оплате труда;

7.3. Работодатель обеспечивает социальную защиту труда лиц, воспитывающих детей, в том числе:

7.3.1. Предоставляет 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет.

7.3.2. По просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), в том числе находящегося на его попечении, или лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, устанавливает ему неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.

7.3.3. Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери,

локальным нормативным актом по согласованию с представителем работников предоставляются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до четырнадцати календарных дней. Такой отпуск по заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

Раздел 8. СОТРУДНИЧЕСТВО И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРИНЯТЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

8.1. Отношения и ответственность договаривающихся сторон в процессе реализации КД регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 5.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2. Контроль за выполнением КД на всех уровнях осуществляется сторонами и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

Раздел 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В ДОГОВОР ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

9.1. Изменения и дополнения в КД вносятся по согласованию сторон.

9.2. Разрешение разногласий по выполнению КД осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных КД, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Подписанный сторонами КД работодатель в семидневный срок направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.5. Действие КД распространяется на всех работников, в том числе и не участвовавших в коллективных переговорах.

9.6. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с КД.



Директор МКУ «ЦБУОО
«Правобережная»

Н.И. Хохлова

« 8 » ноября 20 11 г.

Представитель работников
МКУ «ЦБУОО
«Правобережная»



Ю.И. Азарова

« 8 » ноября 20 11 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

№ 4872 от 11.11.2021г.

Муниципального казённого учреждения
«Централизованная бухгалтерия
учреждений отрасли «Образование» - Правобережная»
на 2022-2024 годы

<p>От работодателя: Директор МКУ «ЦБУОО «Правобережная»</p> <p align="center"> И.И. Хохлова</p> <p>« 23 » 05 2022 г.</p> <p>МП</p>	<p>От работников: Представитель работников МКУ «ЦБУОО «Правобережная»</p> <p align="center"> Ю.И. Азарова</p> <p>« 23 » 05 2022 г.</p> <p>МП</p>
---	---

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 4872/1 от « 23 » 05 2022 г.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

8 (восемь) листов

Директор [подпись] Н.И. Хохло

« 08 » 19 / 2021 г.



Дополнительное соглашение № 1
к Коллективному договору № 4872 от «11» ноября 2021г.
Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия
учреждений отрасли «Образование» - Правобережная» на 2022-2024 годы

- МКУ «ЦБУОО «Правобережная», в лице директора Хохловой Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое далее - «Работодатель», с одной стороны, и
- работники МКУ «ЦБУОО «Правобережная», в лице своего представителя Азаровой Юлии Ивановны, действующей на основании Протокола от 15 июля 2020 №1, и Протокола общего собрания от 08.10.2021г. № 3, именуемые далее - «Работники», с другой стороны, и совместно именуемые «Стороны».

а вместе далее именуемые – Стороны, в соответствии со ст.44 Трудового кодекса Российской Федерации и п.9.1 Коллективного договора от «11» ноября 2021г. №4872 муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Правобережная» на 2022-2024 годы (далее – Коллективный договор), заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор:

1.1. Пункт 7.3.2 раздела 7 «Социальные гарантии и компенсации» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«7.3.2. По просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), в том числе находящегося на его попечении, или лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, устанавливает ему неполный рабочий день или неполную рабочую неделю. В этом случае оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работника каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.»

1.2. Пункт 9.1 раздела 9 «Порядок внесения в договор изменений, дополнений и разрешения споров, возникающих в процессе его реализации» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«9.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор, не ухудшающие положение работников, могут вноситься в течение срока его действия по согласованию между представителями Работников и Работодателя без проведения коллективных переговоров.»

2. Во всем остальном, что не предусмотрено Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Коллективным договором № 4872 от 11.11.2021 года.

3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания директором и представителем трудового коллектива Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Правобережная», и действует в течение того же срока, что и Коллективный договор.

4. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора № 4872 от 11.11.2021 года.

5. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

6. Действие изменений Коллективного договора распространяется с момента их подписания на всех Работников Работодателя.

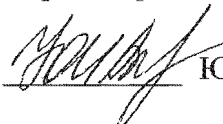


Директор МКУ «ЦБУОО
«Правобережная»

Н.И. Хохлова

«23» 05 2022 г.

Представитель работников
МКУ «ЦБУОО
«Правобережная»

 Ю.И. Азарова

«23» 05 2022 г.

Пролито, пронумеровано
и скреплено печатью

3 (три) листов.

Директор Н.И. Хохлова

« 23 » 05 2022 г.

